

4. számú melléklet

A Területi Menedzser Szervezet feladatai a három éves kistérségi szociális felzárkóztató programban

Szerep:

A Minisztérium térségi képviselete a program megvalósításában.

Tájékoztatás és tanácsadás a program szakmai és eljárásrendi kérdéseiben, a megvalósítása nyomon követése, különös tekintettel a Minisztérium szakmai elvárásaira.

Fő feladatok:

- a Minisztérium programra vonatkozó szakmai, tartalmi elvárásainak a képviselete,
- közreműködés a program térségi meghirdetésében,
- a program megvalósításának eljárásrendjével kapcsolatos felkészítések szervezése és tájékoztatás biztosítása,
- a Minisztérium támogatási szempontjainak képviselete fejlesztési tervek elkészítése és a támogatásban részesülő projektek megvalósítása során,
- együttműködés és folyamatos kapcsolattartás a programban részt vevő szereplőkkel,
- a kistérségi három éves program és az egyes fejlesztési projektek megvalósításának nyomon követése, helyszíni monitorozások bonyolítása – mind a minisztériumi, mind a tanácsi támogatásból megvalósuló projektek esetében - , nyilvántartások vezetése, tájékoztatások készítése, előrehaladási jelentések határidőre történő begyűjtése/elkészítése.